

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа»

671337, Республика Бурятия, муниципальный район Заиграевский, сельское поселение Горхонское, п. Лесозаводской, ул. Лесная, здание 20а  
тел./факс: 8-301-36-50-7-67, эл.адрес [ngschool\\_gorkhon@govrb.ru](mailto:ngschool_gorkhon@govrb.ru)  
сайт школы/ <https://novo.buryatschool.ru>

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
директор МБОУ  
«Ново-Горхонская СОШ»  
Дугарова Л.Б.  
Приказ № 24 от 31.08.2023 г

## План работы

### Управляющего Совета на 2023-2024 учебный год

**Основная цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления школой.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт, районную газету «Вперед».

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	1. Отчёт о работе УС за 2022– 2023 учебный год. 2. Утверждение плана работы УС на 2023 -2024 учебный год. 3. Утверждение изменений в составе УС. 4. Организация работы комиссий Управляющего совета на 2023- 2024 учебный год. 5. Организация образовательного процесса в 2023-2024 учебном году. 6. Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2023 году. 7. Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2023-2024 учебном году. 8. Выполнение и планирование (запуск) проектов Программы развития школы.	директор школы, председатель УС	сентябрь

	<p>8. Утверждение расстановки кадров на 2023-2024 учебный год.</p> <p>9. Рассмотрение режима работы и календарного учебного графика работы ОО на новый учебный год в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора в период коронавирусной инфекции.</p> <p>10. Участие родителей в реализации программы «Семья» и проекта «Не оступись».</p>		
2	<p>1. Развитие материально-технической базы школы.</p> <p>2.. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).</p> <p>3. Внеурочная деятельность в школе.</p> <p>4. Реализация программ дополнительного образования.</p> <p>5. Спортивно – оздоровительная работа в школе.</p> <p>7. Об организации промежуточной аттестации учащихся.</p> <p>8. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении новогодних праздников.</p> <p>9. О помощи членов управляющего совета и родительского комитета в проведении зимних каникул.</p> <p>10. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей</p>	директор школы, председатель УС	ноябрь
3	<p>1. Результаты учебной работы за I полугодие 2023-2024 учебного года.</p> <p>2.Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3.. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДДМ.</p> <p>4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.</p> <p>5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году.</p> <p>6. Работа школьной столовой.</p> <p>7. Состояние нормативно – правовой</p>	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагоги – организаторы, социальный педагог	январь

	<p>базы школы.</p> <p>8. Собеседование с родительскими комитетами классов.</p>		
4	<p>1. Работа школы на микрорайоне.</p> <p>2. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 класса.</p> <p>3. Профилактическая работа по ПДД.</p> <p>4 Защита прав участников образовательного процесса.</p> <p>5. Согласование списка учебников для заказа на 2024-2025 учебный год, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса.</p> <p>6.О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.</p> <p>7. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p>	<p>директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР, ответственный за работу по безопасности ПДД</p>	<p>март</p>
5	<p>1.Реализация Программы развития школы в школы в 2023-2024 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы.</p> <p>2.Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год</p> <p>3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год.</p> <p>4. Итоги работы ученического самоуправления в школе.</p> <p>5. Подготовка школы к 2024-2025 учебному году.</p> <p>6. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p> <p>7. Анализ работы УС за год.</p> <p>8.План работы Управляющего совета в 2024-2025 учебном году.</p>	<p>директор школы, председатель УС</p>	<p>май</p>
6.	<p>1.Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.</p> <p>2. Согласование нормативно-правовых актов школы.</p> <p>3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.</p> <p>4.Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>5. Организация работы общественной приёмной для родителей.</p> <p>6. Организация консультативной работы по родительским четвергам.</p> <p>7. Участие в проведении общешкольных мероприятий,</p>	<p>директор школы, председатель УС</p>	<p>в течение года</p>

<p>конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.</p> <p>8. Проведение рейдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в школьную столовую;</li> <li>• на улицу в вечернее время;</li> <li>• на перемены;</li> <li>• начало и окончание учебных занятий и т.д.</li> </ul> <p>9. Активное участие родителей в реализации программы «Семья» и проекта «Не отступись».</p>		
--	--	--

## **Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.**

### **Взаимодействие с родительским коллективом.**

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

### **Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО.**

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонента) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

### **Взаимодействие УС с директором школы.**

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;

- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

### **Взаимодействие УС с общественностью:**

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.

председатель УС \_\_\_\_\_/Первалова И.Е../