

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа»

671337, Республика Бурятия, муниципальный район Заиграевский, сельское поселение
Горхонское, п. Лесозаводской, ул. Лесная, здание 20а
тел./факс: 8-301-36-50-7-67, эл.адрес ngschool_gorkhon@govrb.ru
сайт школы/ <https://novo.buryatschool.ru>



План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2.	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Администрация
3.	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 30 августа	Классный руководитель 10 класса Дугарова Н.Э.
4.	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители 1-11 классов
5.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
6.	Организация горячего питания в школе	август	Директор Зам.директора по ВР
7.	Составление расписания занятий	до 30 августа	Зам.директора по УВР
8.	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
9.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР
10.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР
11.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Директор, директора по УВР
12.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР

13	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора по ВР
14	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР
15	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР .
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
17	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по ВР классные руководители,
18	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР.
19	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
20	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
21	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по ВР